

COMUNE DI PALLANZENO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 30.3.2001 n. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 20 del 25.3.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027, sottosezione "Programmazione del personale";

Vista la delibera di Giunta comunale n. 35 del 27.5.2025, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027, sottosezione "Programmazione del personale";

In esecuzione della propria deliberazione n. 36 del 27.05.2025 di approvazione del presente bando;

In attesa del riscontro da parte di Regione Piemonte di nulla osta in relazione alla comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

Ritenuto di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 (un) posto di Istruttore – Area degli Istruttori (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Pallanzeno da assegnare al Servizio Finanziario -Tributi;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D. L. 9.6.2021, n. 80, convertito in Legge 6.8.2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

AVVISA

che il Comune di Pallanzeno intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedura di mobilità di personale tra Enti, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.i., il seguente posto:

N. 1 (UN) ISTRUTTORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione ed **è subordinato all'esito negativo di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;**

Il profilo richiesto deve essere in possesso delle specifiche professionali di cui all'Allegato "A" del CCNL 2019-2021 per l'Area degli Istruttori, in particolare:

- conoscenze teoriche esaurienti in particolare con riferimento alle materie afferenti il servizio finanziario/tributi;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

1. REQUISITI RICHIESTI:

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, in servizio a tempo indeterminato e appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat. C).

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso enti della Pubblica Amministrazione e appartenere all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), con profilo professionale attinente al posto da ricoprire; per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non ricomprese nel comparto funzioni Enti Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. del 26.6.2015;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- in permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso della patente "B";
- in assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pallanzeno nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it ai sensi dell'art. 30 co. 1^{quater} e 35^{ter} del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ORE 14.00 DEL GIORNO 11/07/2025, attraverso il Portale «inPA».

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del *format* di candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato un unico file pdf il curriculum professionale.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

3. CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio Segreteria procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei *curricula* nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Il sistema di valutazione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 60 (sessanta)punti così ripartiti:

- **Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 15 (quindici) punti;**
- **Colloquio: fino ad un massimo di 45 (quarantacinque) punti.**

La valutazione dei *curricula* avviene, prima di effettuare il colloquio e resa nota il giorno dello stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- **Anzianità di servizio**, prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto in mobilità: (**max punti 5**): 0,05 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (0,6 all'anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
- **Curriculum professionale e di studio**: nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati (**max punti 10**):
 - i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità (**max punti 2**);
 - i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità (**max punti 3**);
 - 1,00 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; o 0,50 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata di almeno 4 ore (**massimo 5 punti**);

La Commissione valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento presso il Comune di Pallanzeno.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 28/40.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il colloquio si svolgerà in data lunedì 14 luglio 2025 alle ore 15:00 presso la sede comunale di Pallanzeno. Eventuali modifiche verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Pallanzeno e sul portale “inPA”.

Il concorrente non presente alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'eventuale trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato alla definitiva conferma del consenso dell'Amministrazione di appartenenza (Qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165) entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Pallanzeno.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.i.

6. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presenta avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Pallanzeno, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario comunale, dott. Luigi Spadone, mail: segreteria@comune.pallanzeno.vb.it.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Pallanzeno, con sede in Pallanzeno, via Casella n. 1. PEC: pallanzeno@pcert.it

Il **DPO** dell'Ente è Mauro Cestari - Telefono: (+39) 3921212963

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le **finalità** che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate. I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Pallanzeno ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Pallanzeno; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Pallanzeno e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Ente e sul portale "inPA". Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito *web* del Comune di Pallanzeno

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per ogni eventuale chiarimento, si invita a contattare l'indirizzo: segreteria@comune.pallanzeno.vb.it.

Pallanzeno, 11/06/2025

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luigi Spadone